

Segunda Sección Inicios de la vida independiente para Centro América

Organización pedagógica de la unidad: cuadro visualizador con las competencias, indicadores de logro, contenidos declarativos, procedimentales y actitudinales que se desarrollarán y alcanzarán durante la mediación de la unidad, así como enlaces electrónicos, recursos tecnológicos y bibliográficos.	ÁREA	Ciencias Sociales y Formación Ciudadana
	BLOQUE	4
	UNIDAD	10

Competencia	Indicadores de logro	Contenidos	
		Declarativo	Procedimental
3. Practica los valores, deberes y derechos inherentes a todas las personas sin distinción de ninguna clase (origen, grupo étnico, color de piel, género, idioma, posición económica, filiación política o religiosa) que fortalecen el respeto mutuo, la democracia y la cultura de paz.	3.1. Destaca que el respeto y la observancia de los Derechos Humanos es uno de los elementos de la práctica democrática.	Carta Magna de Guatemala.	Expresión de opiniones sobre la importancia de los deberes y los derechos de las personas que están garantizados en la Carta Magna.
4. Aplica criterios de la investigación social al analizar, clasificar y organizar información, en la búsqueda de alternativas de solución de problemas y desafíos con su vida.	4.3. Aplica criterios de selección y organización de diversas fuentes de información social.	Criterios de clasificación y organización de información.	Definición de criterios para clasificación de la información.

Recursos Tecnológicos

Videos de Telesecundaria

Vídeo Formación Cívica y ética, Volumen 4, ¿Qué puedo hacer para disfrutar mi adolescencia? Sesión 22, ¿Cuáles son mis posibilidades?

- Constitución en línea (Corte de Constitucionalidad) http://www.cc.gob.gt/index.php?option=com_content&view=article&id=219:constitucionpdf&catid=36:catpublicaciones&Itemid=67
- Diccionario Real Academia Española RAE: <http://www.rae.es/drae>

Enlaces electrónicos

- Secretaría de Educación Pública (1994). Asignaturas académicas. Conceptos básicos. Primer grado. Volumen I. Adaptación de la Dirección General de Gestión de Calidad Educativa, DIGECADE, 5ta Impresión. Guatemala: MINEDUC.
- Secretaría de Educación Pública (1994). Asignaturas académicas. Conceptos básicos. Primer grado. Volumen I. Adaptación de la Dirección General de Gestión de Calidad Educativa, DIGECADE, 4ta Impresión. Guatemala: MINEDUC.
- Fundación para el Enaltecimiento de la Herencia Cultural de Guatemala (2011). Historia Sinóptica de Guatemala. Guatemala: Fundación para el Enaltecimiento de la Herencia Cultural de Guatemala.
- Fundación para el Enaltecimiento de la Herencia Cultural de Guatemala (2012). Ciencias Sociales y Formación Ciudadana. 1ro, Ciclo Básico. Conocer a Guatemala para amarla. Guatemala: Fundación para el Enaltecimiento de la Herencia Cultural de Guatemala.
- Asamblea Nacional Constituyente (1985). Constitución Política de la República de Guatemala. Guatemala: Corte de Constitucionalidad.

Recursos Bibliográficos

- Hoja de contenido sobre La Municipalidad, Hoja de contenido sobre la Migración Humana, Hoja de contenido sobre la Sociedad de la Información y Comunicación, Hoja de contenido sobre DAFO (FODA), Hoja de contenido sobre Como elaborar una investigación, Hoja de contenido sobre la Biblioteca.

Guatemala: República Independiente y Soberana

1. Desafío

- ¿Cómo puedo interpretar el Acta de Independencia de Guatemala?



2. Exploración (5 minutos)

- Genere una lluvia de ideas (FT 3) acerca de: ¿Qué significa para ellos Centroamérica y Guatemala?
- Anote en pizarrón, el resultado.



3. Puente cognitivo (5 minutos)

- Organice a los estudiantes en parejas para que lean las páginas 186 y 187.
- Solicite que anoten en su diario o bitácora (FT 18), aspectos importantes.



4. Nuevos aprendizajes (5 minutos)

- Conserve las parejas para que elaboren un diagrama de racimo de los cuadros que aparecen en la página 187 acerca del Acta de independencia.



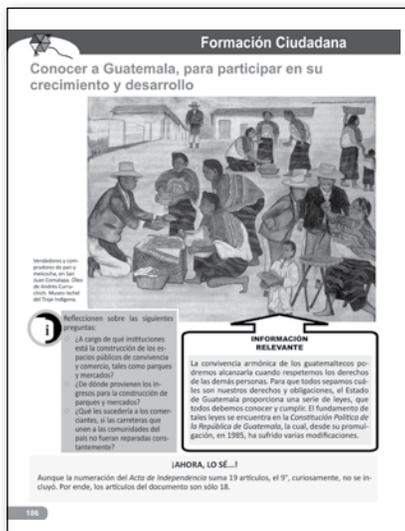
5. Integración (5 minutos)

- Indique a los estudiantes que en parejas trabajen una hoja de ideas principales de la página 187 de los temas: Guatemala y del cuadro de Información Relevante.



6. Evaluación (5 minutos)

- Invite a los estudiantes a responder en su cuaderno, las siguientes preguntas:
 - ¿De quién se independizó Guatemala?
 - ¿Qué significa prócer de la independencia y qué representa?
 - ¿Se debe celebrar el 15 de septiembre? SÍ NO ¿Por qué?



Evaluación



Actividad 1 (25 minutos)

- Conserve las parejas para que trabajen la página 186:
 - Deben reflexionar acerca de las preguntas del cuadro. Llegan a un consenso en sus respuestas y las escriben en su cuaderno.
 - Organice un círculo con los estudiantes.
 - Comenten las respuestas a las preguntas planteadas acerca de la independencia.
- Invite a que registren los comentarios más importantes.



Recordatorio

- Indique que:
 - Elaboren el diario o bitácora, de las unidades 10, 11 y 12, en su cuaderno.
 - Al finalizar la sesión 12, se evalúa.

Glosario

- Acta
- Independencia
- Libertad
- Bitácora

Glosario

Los estudiantes llevan un cuaderno de trabajo para el glosario.

- Buscan el significado de las palabras que se determinen en cada sesión.
- Puede utilizar diferentes herramientas: libros, diccionario, motor buscador, direcciones electrónicas y otros.
- Se asignará un puntaje, al final de cada unidad.

Lineamientos

- El diario o bitácora (FT 18), es un registro de datos importantes de las lecturas realizadas en cada sesión.
 - Se obtiene en el puente cognitivo.
- Asígnele un espacio en su cuaderno de trabajo, en donde sólo se anoten las correspondientes a las sesiones trabajadas.
 - Es importante el contenido y la creatividad.

Constitución Política de la República Acta de Independencia

1. Desafío

- ¿Cómo relacionar la actual Constitución Política de la República de Guatemala con la antigua Acta de Independencia de 1,821?



2. Exploración (5 minutos)

- Organice a los estudiantes en parejas para que comenten acerca de: ¿Qué representa para ellos la Constitución Política de la República de Guatemala?



3. Puente cognitivo (5 minutos)

- Conserve las parejas para que lean las páginas 282, 283 y 284.
 - Anotan las ideas principales en la bitácora (FT 18).



4. Nuevos aprendizajes (5 minutos)

- Indique a las parejas que observen el grabado reproducido en la página 282.
 - Pida que describan en su cuaderno, qué sentimiento les genera observar cómo era la Guatemala de 1,825.



5. Integración (10 minutos)

- Indique a los estudiantes que determinen, según su criterio, cuáles son los tres principales artículos que contienen el Acta de Independencia.
 - Solicite que justifiquen su elección.

6. Evaluación

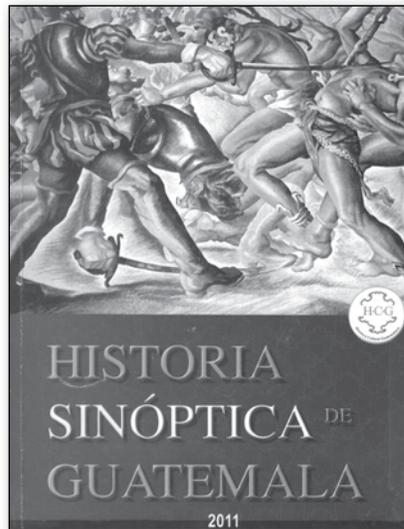
- Se organizan y preparan para una exposición (FT 20).

En clase, lean cada uno de los seis aspectos generales que, conforma el resumen propuesto anteriormente, trata el Acta de Independencia; y escriban un comentario sobre cada uno de ellos. Redacten, en un papelógrafo, sus opiniones al respecto.

Historia Sinóptica de Guatemala
Las juntas con la familia, la nación independiente del Acta de Independencia, que se suscribió en los días 15 de septiembre de 1821 y la independencia de 1821 y la independencia. Luego, el primer unificador que fundó una de las 22 entidades del Acta. Comenzar a trabajar con sus compañeros de clase.

Año	Nombre	Gobierno
1824	Constitución de la República Federal del Centro de América.	República Federal
1825	Constitución del Estado de Guatemala	Asamblea del Estado
1837	Declaración de los Derechos y Garantías de Todos los Ciudadanos y Habitantes del Mismo Estado.	Mariano Gálvez
1839	Declaración de los Derechos del Estado y sus Habitantes.	Carlos Salazar
1847	Decreto 15, del 21 de marzo, por el que se funda la República de Guatemala.	Rafael Carrera
1851	Acta Constitutiva de la República de Guatemala.	Rafael Carrera
1879	Constitución de la República de Guatemala.	Justo Rufino Barrios
1921	Constitución Federal de la República de Centro América, con la participación de Guatemala, El Salvador y Honduras.	Asamblea Constituyente
1945	Constitución de la República de Guatemala.	Junta de Gobierno
1956	Constitución de la República de Guatemala.	Carlos Castillo Armas
1965	Constitución de la República de Guatemala.	Enrique Peraza Azurdia
1985	Constitución Política de la República de Guatemala.	Oscar Humberto Mejía Victores
1992	Reformas a la Constitución Política de la República de Guatemala.	Jorge Serrano Elías
1999	Reformas a la Constitución Política de la República de Guatemala.	Alvaro Arzú Irigoyen

Constitución es un término que proviene de la palabra latina *constitutio* (acción y efecto de *constituir* = establecer, fundar, etc.).
La Constitución Política de la República de Guatemala garantiza los derechos y libertades de los habitantes y fija sus deberes ciudadanos.



Ruta de oportunidades o plan de mejoramiento

- Indique a los estudiantes que:
 - Lean y analicen en las páginas 218 a 221, del Volumen II de Conceptos básicos, acerca del tema *Aristóteles y la organización del saber*.
 - Elaborar un collage tamaño oficio (sólo ideas principales), que deben presentar al facilitador.

Evaluación



Actividad 2 (25 minutos)

- Conserve las parejas y oriente:
 - La elaboración en una hoja doble oficio, de una *línea del tiempo*, con los datos de la tabla de la página 188.
 - La redacción en hojas carta, de conclusiones referentes a los diferentes acontecimientos vividos por la Constitución Política de la República de Guatemala.

- Organice una *plenaria* (FT 6) para que socialicen el material trabajado.

- Evalúe con una lista de cotejo.



Recordatorio

- Motive a los estudiantes a visitar la Municipalidad de su localidad.
 - Durante la visita, solicitan a una persona que labore allí, una *entrevista* (FT 1).
 - Preguntan:
 - ¿Qué es la Municipalidad?
 - ¿Qué trabajo o acciones desarrolla la Municipalidad?
 - ¿Quiénes son las autoridades actuales?
- Esta información la llevan en la sesión 6.

Glosario

- Constitución
- Prócer
- Guatemala
- Decreto
- Declaración

El Estado guatemalteco: una concepción democrática

1. Desafío

- ¿Qué hacer para comprender los componentes del Estado guatemalteco?

Nota: Favor de conservar la misma organización en tríos, en esta sesión.



2. Exploración (5 minutos)

- Organice una *puesta en común* para que comenten acerca de: ¿Cómo consideran que está formado y organizado el Estado?



3. Puente cognitivo (5 minutos)

- Motive la lectura compartida de la página 189.
 - Solicite que anoten en su *bitácora* (FT 18), ideas importantes.



4. Nuevos aprendizajes (10 minutos)

- Facilite una hoja oficio para que elaboren un *cartel* (FT 13):
 - Consideren los aspectos: *suelo, mar, aire, flora y fauna* de Guatemala.
 - Describan al menos tres características de cada aspecto.



5. Integración (5 minutos)

- Propicie un diálogo por consenso para que registren en una hoja oficio, qué significan para ellos los términos:
 - Soberanía de un Estado
 - Integralidad territorial

6. Evaluación

- Coordine la presentación intergrupal de los carteles producidos.
 - Fomente la colaboración y participación activa.



Evaluación



Actividad 3 (25 minutos)

- Conserve los equipos de trabajo para que elaboren lo siguiente:

- En una hoja tamaño oficio, el perfil del ciudadano guatemalteco.
- Describen al menos diez características que lo identifiquen, entre ellas: *actitudes, aptitudes, vestuario, etcétera*.
- Integren, en una cartulina o pliego de papel, las hojas trabajadas.

- Formen un círculo y realicen la presentación intergrupal de los carteles producidos.



Recordatorio

Indique a los estudiantes que lleven la Constitución Política de la República de Guatemala, para la sesión 4.



Ruta de oportunidades o plan de mejoramiento

- Elaborar un *cuadro de resumen* (FT 16) acerca del tema tratado.

Glosario

- Estado
- Componente
- Pueblo
- Territorio
- Orden jurídico

La estructura del Estado: sus tres organismos

1. Desafío

- ¿Cómo identificar los roles de los Organismos del Estado?

2. Exploración (5 minutos)

- Indique que anoten en su cuaderno su criterio acerca de: *¿Quién o qué es el Estado?*

3. Puente cognitivo (5 minutos)

- Organice a los estudiantes en tríos para que lean la página 190.
- Solicite que anoten en su *bitácora* (FT 18), las ideas principales.

4. Nuevos aprendizajes (5 minutos)

- Organice tres equipos, en los que participen todos los estudiantes:
 - sortee los nombre de los tres Organismos del Estado y
 - determinen qué Organismo le corresponde investigar a cada equipo.
- Promueva la búsqueda de información respecto de la estructura y atribuciones del Organismo que les tocó.

5. Integración (10 minutos)

- Plantee la problemática: *Corrupción en los Organismos del Estado, cómo prevenirla.*
- Solicite que el equipo analice y proponga una solución, dirigida al Organismo que le tocó.

6. Evaluación

- Indique a los estudiantes que deben anotar sus propuestas para solucionar la problemática.
- Es importante la participación activa del estudiante.



Ruta de oportunidades o plan de mejoramiento

- Elaborar un *cuadro de resumen* (FT 16) acerca del tema tratado.

Evaluación

Actividad 4 (25 minutos)

- Organice el espacio del aula para tres equipos de trabajo con el nombre de un organismo del Estado:

Cada equipo:

- Denomina su espacio con el nombre del Organismo asignado.
- Enumera en un *cartel* (FT 13), las atribuciones correspondientes, (pueden apoyarse con la Constitución).
- Diseñan, en una hoja de carta, la propuesta de solución dirigida al Organismo que les tocó.
- Organicen una *plenaria* (FT 6), para que presenten los resultados.
- Nombren un relator para que genere conclusiones.

Glosario

- Coercitivo
- Decretar
- Derogar
- Jurisdicción
- Privativo
- Organismo Ejecutivo
- Organismo Legislativo
- Organismo Judicial

FT No. = Ficha Técnica No.
Ubicación: Anexo

Vídeo *¿Cuáles son mis posibilidades?*,
Formación Cívica y ética, Vol. 4, *¿Qué puedo hacer para disfrutar mi adolescencia?*,
Sesión 22

Tiempo: 50 minutos

¿Cuáles son mis posibilidades?

1. Desafío

- *¿Cómo me visualizo dentro de diez años?*



2. Exploración (5 minutos)

- Indique a los estudiantes que se organicen y discutan acerca de: *¿Qué cambios han realizado recientemente en su vida?*



3. Puente cognitivo (15 minutos)

- Invite a los estudiantes a observar el vídeo titulado *¿Cuáles son mis posibilidades?*
- Solicite que anoten en su bitácora (FT 18), las ideas principales.



4. Nuevos aprendizajes (10 minutos)

- Indique a los estudiantes que, individualmente, elaboren un cuadro de ideas principales, acerca del vídeo observado.



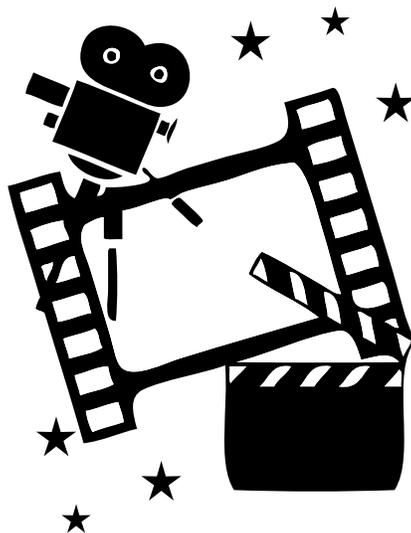
5. Integración (10 minutos)

- Indique a los estudiantes que, de forma individual, respondan las siguientes preguntas, en su cuaderno:
 - *¿Cuáles son sus expectativas y metas en el ciclo escolar actual?*
 - *¿En qué área profesional le gustaría formarse?*
- Justifiquen sus respuestas.



6. Evaluación

- Organice un intercambio de respuestas de forma voluntaria y participativa.



Evaluación



Actividad 5 (10 minutos)

- Indique a los estudiantes que, de forma individual, elaboren un *diagrama de Venn*, en una hoja tamaño carta:
 - Del lado izquierdo describen sus habilidades y destrezas.
 - En el lado derecho describen sus posibilidades y ventajas.
 - En su cuaderno describen: un problema que haya tenido en la vida y la solución que encontraron.
 - Socializan sus ejercicios.

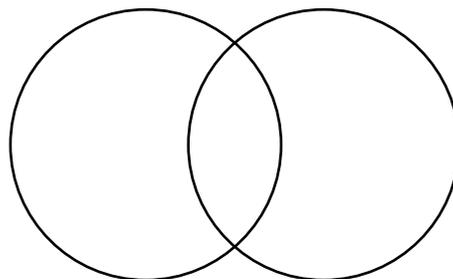
Esta sesión será acompañada por un vídeo alojado en los discos de Geografía General con las siguientes características:

- Tema: *¿Cuáles son mis posibilidades?*
- Vídeo
- Formación Cívica y ética
- Volumen 4
- *¿Qué puedo hacer para disfrutar mi adolescencia?*
- Sesión 22

Glosario

- Meta
- Expectativa
- Decisión
- Vida
- Capacidades

Diagrama de Venn



FT No. = Ficha Técnica No.
Ubicación: Anexo

Hoja de contenido:
Municipalidad
Al final de la unidad

Tiempo: 50 minutos

Municipalidad

1. Desafío

- ¿Cómo puedo apoyar al gobierno municipal de mi comunidad?

2. Exploración (5 minutos)

- Invite a los estudiantes a que, mediante en *lluvia de ideas* (FT 3) le indiquen: *¿Qué ha realizado la Municipalidad por su comunidad?*
- Anote las ideas en el pizarrón.
- Explican sus aportes.

3. Puente cognitivo (5 minutos)

- Organice a los estudiantes en parejas para que lean el tema **Municipalidad** en la hoja de contenido ubicada al final de la unidad.
- Solicite que anoten en su *bitácora* (FT 18), las ideas principales.

4. Nuevos aprendizajes (10 minutos)

- Indique a los estudiantes que en una hoja doble oficio elaboren: un *esquema mental* acerca del tema de la Municipalidad.

5. Integración y Evaluación

(10 minutos)

- Retomen la información obtenida en visita realizada a la Municipalidad (sesión 2).
- Elaboren en una hoja oficio, una propuesta de acciones que les gustaría que la municipalidad realizara en su comunidad.



Esta sesión será acompañada por una hoja de contenido que aparece al final de la unidad titulada:

Municipalidad

Esquema mental:

Técnica que permite organizar y representar la información en forma fácil y creativa para que la misma sea recordada. Permite que las ideas generen otras ideas y que podamos ver cómo se conectan, se relacionan y se expanden libremente.

Evaluación



Actividad 6 (20 minutos)

- Organice a los estudiantes para una *plenaria* (FT 6).

- Tienen a mano el informe acerca de la visita y la entrevista realizada a la Municipalidad.

- Se disponen en círculo para intercambiar experiencias acerca de la visita a la Municipalidad.

- Comentan la entrevista realizada, y comparten los hallazgos.

- Para cerrar la plenaria presentan la propuesta de acciones que elaboraron, acerca de qué les gustaría que la Municipalidad realizara por su comunidad.

Glosario

- Municipalidad
- Municipio
- Finanzas municipales
- Concejo municipal
- COMUDES
- COCODES

Migración Humana

1. Desafío

- *¿Qué impacto tiene la migración en las familias guatemaltecas?*



2. Exploración (5 minutos)

- Invite a los estudiantes a compartir si conocen a alguien de su comunidad, que haya migrado dentro o fuera del territorio nacional.

Nota: Favor de conservar la misma organización en parejas a partir de este paso.



3. Puente cognitivo (5 minutos)

- Organice la lectura compartida del tema de **Migración Humana**.
- Solicite que anoten en su *bitácora* (FT 18), las ideas principales.



4. Nuevos aprendizajes (10 minutos)

- Indique a los estudiantes que en un *cuadro de seis columnas*, definan los tipos de migraciones, según su clasificación.



5. Integración (5 minutos)

- Indique a los estudiantes que utilicen las ideas principales para responder, en una hoja carta, *cómo afecta la migración a:*
 - Las familias
 - Los niños en edad escolar.



6. Evaluación (5 minutos)

- Indique a los estudiantes que en su cuaderno escriban: *¿Cuál de las migraciones humanas, consideran que es más perjudicial para las familias?*



Evaluación



Actividad 7 (20 minutos)

- Realizan las actividades propuestas en trabajo colaborativo:
 - Elaboran, en hojas carta, un *diagrama de causa y efecto*, en el que escriben:
 - Causas de la migración humana.
 - Consecuencias de esta migración.
 - Titulan el diagrama.
 - Unen con cinta adhesiva las hojas y el título.
 - Muestran su diagrama en la *pared informativa*.
 - Cada pareja explica su diagrama.
- Evalúe mediante una lista de cotejo.

Esta sesión será acompañada por una hoja de contenido que aparece al final de la unidad titulada:

Migración Humana



Ruta de oportunidades o plan de mejoramiento

- Indique a los estudiantes que:
 - Lean y analicen en la página 228 a 231, del Volumen III de Conceptos básicos, acerca del tema *Migraciones*.
 - Elaborar un collage tamaño oficio (sólo ideas principales) que deben presentar al facilitador.

Glosario

- Migración humana
- Emigración
- Inmigración
- Familia
- Perjudicial
- Éxodo

FT No. = Ficha Técnica No.
Ubicación: al final de esta unidad

Hoja de contenido:
Sociedad de la información y comunicación
Al final de la unidad

Tiempo: 50 minutos

Sociedad de la información y comunicación

1. Desafío

- ¿La construcción de conocimiento y obtención de información son acciones humanas?

2. Exploración (5 minutos)

- Invite a los estudiantes a que, mediante una *lluvia de ideas* (FT 3), indique qué significa: *TIC, la tecnología de la información y comunicación*.
- Anote en el pizarrón las ideas.

3. Puente cognitivo (5 minutos)

- Organice equipos de cinco integrantes para que lean el tema de la *Sociedad de la información y comunicación* en la hoja de contenido ubicada al final de la unidad.
- Solicite que anoten en su *bitácora* (FT 18), las ideas principales.

4. Nuevos aprendizajes (5 minutos)

- Oriente la realización de un *cuadro comparativo* de: *Sociedad de la información y Sociedad del Conocimiento*.
- Indique que utilicen hojas carta para realizarlo.

5. Integración (10 minutos)

- Indique al equipo que dialogue para elegir, por consenso, un documento referido a un tema de interés común.
- Indique que es importante que todos tengan conocimiento del mismo para poder aportar y enriquecer el tema.

6. Evaluación

- Coteje, con ayuda de los estudiantes, si se modificó adecuadamente el documento original.



Esta sesión será acompañada por una hoja de contenido que aparece al final de la unidad titulada:

Sociedad de la información y comunicación



Ruta de oportunidades o plan de mejoramiento

- Elaborar un *cuadro de resumen* (FT 16) acerca del tema tratado.

Evaluación

Actividad 8 (25 minutos)

- Organice el trabajo cooperativo siguiente:
 - Elaboran un resumen del tema seleccionado en una hoja tamaño carta.
 - Intercambian su texto elaborado con otro equipo.
 - El otro equipo: lee, analiza e incorpora con bolígrafo de un color diferente, nueva información, para ampliar el conocimiento.
 - La actividad se realiza tres veces.
 - A cada grupo se le retorna su documento para que lo lea en voz alta y verifique cómo se ha modificado.

Recordatorio

- Invite a los estudiantes a realizar una observación de las instalaciones del establecimiento:
 - Solicite que anoten los resultados de su observación.
 - Se utilizará en la sesión 9.

Glosario

- Información
- Conocimiento
- Internet
- Wiki
- Aporte
- Compartir

El proceso de la información

1. Desafío

- ¿Cómo establecer un método para investigar un fenómeno?



2. Exploración (5 minutos)

- Organice a los estudiantes en parejas, para comentar el *proceso o método de investigación* que utilizan para sus tareas.



3. Puente cognitivo (10 minutos)

- Conserve las parejas para que lean las páginas 192 y 193.
- Solicite que anoten las ideas principales en su *bitácora* (FT 18).



4. Nuevos aprendizajes (10 minutos)

- Proponga la redacción de un *informe* con base en las anotaciones de la observación realizada al centro educativo.



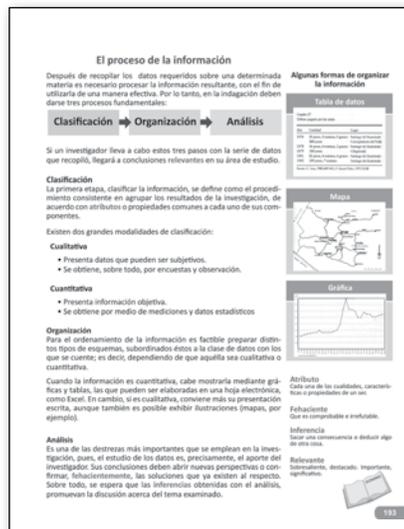
5. Integración (5 minutos)

- Oriente la formulación de una *encuesta* dirigida a un grupo de personas para recabar información de las temáticas: *estatura, color y comida preferida, su animal favorito, género de música, deporte*.
- Revisen la estructura de diez preguntas directas.



6. Evaluación (5 minutos)

- Organice a los estudiantes para que:
 - Intercambien y validen la encuesta.
 - Diseñen la presentación de la encuesta.



Evaluación



Actividad 9 (15 minutos)

- Organice equipos de tres parejas para compartir su material:
 - Presentan el informe de la revisión realizada.
 - Presentan la encuesta validada.
 - Solicite que anoten en su cuaderno una conclusión acerca del proceso que tiene la investigación cualitativa y cuantitativa.

Glosario

- Atributo
- Fehaciente
- Inferencia
- Relevante
- Cualitativo
- Cuantitativo

La escalera del conocimiento

1. Desafío

- ¿Cómo presentar y organizar una información producto de una investigación?

2. Exploración (5 minutos)

- Indique a los estudiantes, que de forma individual, escriban en su cuaderno qué significa: *cuantitativo* y *cuantitativo*.

3. Puente cognitivo (10 minutos)

- Organice la lectura compartida de las páginas 194 y 195.
- Solicite que anoten las ideas principales, en su *bitácora* (FT 18).

4. Nuevos aprendizajes (10 minutos)

- Proponga que apliquen la encuesta de la página 194, a diez compañeros de clase.

5. Integración (5 minutos)

- Oriente:
 - La tabulación de las respuestas obtenidas en la encuesta.
 - La elaboración de la gráfica de la página 195.
 - La construcción de la *gráfica representativa* de los resultados de las respuestas.

6. Evaluación (5 minutos)

- Indique a los estudiantes que respondan en su cuaderno las preguntas de la página 194.

La escalera del conocimiento

Algunas recomendaciones que deben tomarse en cuenta, al momento de analizar la información, son:

1. Encontrar las ideas principales.
2. Explicar en qué campos del conocimiento se puede aplicar la información.
3. A partir de las ideas principales y los campos de aplicación, escribir las conclusiones.
4. Proponer ideas que pertenecen a campos de conocimientos bien definidos.

Los pasos anteriores son útiles si se trabaja con información cualitativa. No obstante, cuando se posee información cuantitativa, lo procedente es realizar un análisis de los datos. Este examen puede hacerse por medio de la estadística. En otras palabras, se debe efectuar un conteo de los datos obtenidos, y sacar conclusiones a partir de esa información.

Presenta la siguiente encuesta a 10 personas.

¿Cuáles de los lugares, enumerados o continuados, le gustaría visitar el próximo fin de semana? Elija dos.

1. La playa
2. Un sitio arqueológico
3. Un parque de diversiones
4. Un museo
5. Un parque público

Ahora, responda a estas preguntas:

1. ¿Cuál fue el lugar que más votos obtuvo?
2. ¿Qué destino ocupó el segundo lugar?
3. ¿Qué sitio recibió la menor cantidad de votos?

Para organizar la información, en una hoja de tamaño carta haz una gráfica de barras, como la mostrada abajo:

Historia Siglo XIX de Guatemala

Observa la página 6 de la revista Siglo XIX de Guatemala, y analiza la forma en que se muestra la información. Presenta los mismos datos, aplicando esta forma de organización. Comparte tu trabajo en clase.

En clase, comenten las diferencias que pueden presentarse al organizar la información, según sea ésta cualitativa o cuantitativa.

- ¿Qué tipo de datos recabaron con la encuesta anterior?
- ¿Qué clases de preguntas formularon para reunir información cualitativa acerca del mismo tema?
- ¿Cómo la organizaron?

A partir del tema Método de clasificación de la Biblioteca escolar, y con las ideas más importantes que resulten de clasificar la información, completa el siguiente organizador gráfico:

Ejemplo de organizadores gráficos:



Ruta de oportunidades o plan de mejoramiento

- Indique a los estudiantes que:
 - Lean y analicen en la página 215 y 216, del Volumen II de Conceptos básicos, el tema *Sócrates y la confianza en la Inteligencia*.
 - Elaborar un collage tamaño oficio (sólo ideas principales), que deben presentar al facilitador.

Evaluación

Actividad 10 (15 minutos)

- Organice equipos de dos parejas para trabajar lo siguiente:
- Socialicen su experiencia con:

- El material trabajado, en la aplicación de la encuesta y
- la elaboración de la gráfica.

- Solicite que respondan en su cuaderno, las preguntas de la página 195.

- Evalúe con una lista de cotejo.

Glosario

- Encuesta
- Gráfica
- Tabulación
- Aplicación
- Método

DAFO (FODA)

1. Desafío

- *¿Cómo aprovechar una Planificación Estratégica?*



2. Exploración (5 minutos)

- Invite a los estudiantes a que escriban en el cuaderno, el tema: *¿Quién soy yo?*



3. Puente cognitivo (5 minutos)

- Organice equipos de cuatro integrantes, para realizar la lectura compartida del tema *DAFO*.
- Solicite que anoten las ideas principales, en su *bitácora* (FT 18).



4. Nuevos aprendizajes (10 minutos)

- Proponga que con base en la lectura que realizaron, elaboren un DAFO para analizar su comunidad.
- Solicite que:
 - Dividan una hoja carta en cuatro partes.
 - Formulen las preguntas que se pueden realizar en cada apartado, con este instrumento.



5. Integración (5 minutos)

- Indique a los equipos que en un pliego de papel, tracen el esquema del DAFO, que aparece en la lectura.
- Cotejan la información con el *FODA* (FT 27).

6. Evaluación

- Preparan y organizan la exposición ordenada de su material.



Esta sesión será acompañada por una hoja de contenido que aparece al final de la unidad titulada:

DAFO (FODA)



Ruta de oportunidades o plan de mejoramiento

- Indique a los estudiantes que:
 - Lean y analicen en las páginas 333 a 334, del Volumen I de conceptos básicos, el tema: *La orientación*.
 - Elaborar un collage tamaño oficio (sólo ideas principales), que deben presentar al facilitador.

Evaluación



Actividad 11 (25 minutos)

- Conserve los equipos de cuatro integrantes para elaborar un *diagrama DAFO* de su comunidad:
 - Los cuatro integrantes deben estar de acuerdo con los elementos a incluir en su DAFO.
 - Utilizan las preguntas que elaboraron para el desarrollo del análisis.
 - Utilizan un pliego de papel, para esquematizar el análisis DAFO de su comunidad.
 - Son claros y objetivos en su elaboración.
 - Se preparan para comentar sus hallazgos.
- Evalúe con una lista de cotejo.

Glosario

- DAFO
- Debilidades
- Amenazas
- Fortalezas
- Oportunidades

Cómo elaborar una investigación

1. Desafío

- ¿Cómo utilizar la investigación en mis estudios?

2. Exploración (5 minutos)

- Invite a los estudiantes a reflexionar acerca de: Si la investigación es:
 - una técnica,
 - una metodología o
 - un procedimiento
- Anote en el pizarrón las opiniones.

3. Puente cognitivo (5 minutos)

- Organice equipos de cuatro integrantes, para que lean la hoja de contenido: *Cómo elaborar una investigación*.
- Solicite que anoten en su bitácora, las ideas principales.

4. Nuevos aprendizajes (5 minutos)

- Proponga que, con las ideas principales que anotaron, determinen qué pasos reconocen que han realizado para investigar.
- Solicite que anoten en su cuaderno.

5. Integración (5 minutos)

- Indique a los estudiantes que analicen, comenten y den solución al siguiente caso:

El facilitador encontró un trabajo elaborado por un estudiante que fue copiado por un compañero.

- ¿Qué debe hacer? Proponen por consenso, una solución que escriben en el cuaderno.

6. Evaluación (5 minutos)

- Presentan la solución propuesta para el caso planteado, a la general.



Esta sesión será acompañada por una hoja de contenido que aparece al final de la unidad titulada:

Cómo elaborar una investigación



Ruta de oportunidades o plan de mejoramiento

- Indique a los estudiantes que:
 - Lean y analicen en las páginas 263 a 269, del Volumen II de Conceptos básicos, el tema *La urbanización romana: Física e Ingeniería*.
 - Elaborar un collage tamaño oficio (sólo ideas principales), que deben presentar al facilitador.

Evaluación

Actividad 12 (25 minutos)

- Conserve los equipos de cuatro integrantes para que trabajen lo siguiente:
 - En una cartulina o pliego de papel, elaboran una *pirámide descriptiva* de los 16 pasos para realizar una investigación.
- El equipo se pone de acuerdo para identificar un tema de interés común.
 - Aplica los pasos que consideren que necesita su tema de investigación.
 - Redactan el tema en forma clara y breve en una hoja carta.
 - Socialicen los hallazgos acerca de la aplicación de los pasos para una investigación.
- Revise la bitácora.
- Evalúe con una lista de cotejo.

Recordatorio

Solicite que, para la sesión 13, lleven un libro de texto como donación a la futura biblioteca de aula.

- La temática y área del libro es libre.

Glosario

- Técnica
- Metodología
- Procedimiento
- Investigación principal
- Investigación secundaria

FT No. = Ficha Técnica No.
Ubicación: Anexo

Hoja de contenido:
Biblioteca
Al final de la unidad

Tiempo: 50 minutos

Biblioteca

1. Desafío

- *¿Cómo crear mi propia biblioteca?*



2. Exploración (5 minutos)

- Invite a reflexionar en voz alta acerca de:
 - *¿Qué significa para ellos una biblioteca?*
 - Anote sus reflexiones en el pizarrón.



3. Puente cognitivo (5 minutos)

- Organice a los estudiantes en cuatro equipos, para efectuar la lectura compartida de la hoja de contenido: *Biblioteca*.
- Solicite que anoten las ideas principales en su *bitácora* (FT 18).



4. Nuevos aprendizajes (10 minutos)

- Conserve los mismos equipos organizados para que recojan y clasifiquen los libros por: *categoría de tema o área de conocimiento*.



5. Integración (5 minutos)

- Motive a los equipos para que formulen una frase positiva para decorar su biblioteca.
 - Diseñan su frase creativamente.



6. Evaluación (5 minutos)

- Motive la organización de la biblioteca.
- Invite a la presentación a las autoridades del centro de estudios. Incluya a los representantes del gobierno escolar.



Esta sesión será acompañada por una hoja de contenido que aparece al final de la unidad titulada:

Biblioteca



Ruta de oportunidades o plan de mejoramiento

- Indique a los estudiantes que:
 - Lean y analicen en las páginas 222 a 225, del Volumen IV de Conceptos básicos, el tema *La rebelión de los poetas*.
 - Elaborar un collage tamaño oficio (sólo ideas principales), que deben presentar al facilitador.

Evaluación



Actividad 13 (20 minutos)

- Conserve los equipos de trabajo:
 - Es importante la participación de todos de forma activa.
 - Seleccionan un espacio en el salón de clase para disponer sus libros.
- Elaboren:
 - Un código de letras y números para identificar cada libro.
 - Un informe acerca de los libros organizados y clasificados.
 - Un reglamento para su uso.
- **Transcriban** las cuatro frases positivas para su biblioteca de aula.
- Presentan el glosario de unidad.
- Evalúe mediante una lista de cotejo.



Recordatorio

- Evalúe el **glosario completo** en esta sesión.
 - Comprueben que hayan incluido todas las palabras asignadas desde la sesión 1 a la 12.
- Asigne una nota de los 15 puntos de esta sesión.

UNIDAD 10 PROYECTO 10 EN MI COMUNIDAD

Clave de abreviaturas	Sesión 14	Sesión 15	Mesa de Trabajo
FT No. = Ficha Técnica No. Ubicación: Anexo	Festival de arte y cultura Fase I En mi comunidad —VCC—		Tiempo: 2 jornadas

Observaciones

- El área temática del arte y la cultura, en los proyectos, da pauta para la libre expresión, desde la originalidad con que se puede abordar problemáticas de la comunidad.
- En el área de arte y la cultura, se puede adoptar un rol más reflexivo y subjetivo.
- Para el proyecto es importante tener un marco conceptual, mediante el diagnóstico de la comunidad, a partir del cual se construirán las diversas propuestas.
- La participación, de índole individual y colectiva, permite diferenciar las habilidades propias en el ámbito artístico, y aquellas que son resultado del trabajo colaborativo.
- Este proyecto se desarrolla en dos Fase (I y II).

Evaluación

Portafolio docente (FT 19)

- Establecer estrategias didácticas para diseñar el plan de mejoramiento involucrando a padres y madres de familia y estudiantes, según los indicadores del semáforo.
- Planificar con los estudiantes la elaboración y arreglo del escenario para la presentación de las obras individuales y colaborativas.
- Tener disponibles los instrumentos de autoevaluación y heteroevaluación para evaluar el proyecto.

En la página 8 de este planificador encontrará el modelo de tabla de ponderación de notas con enfoque de actividades integradas.

Consejos Didácticos

Productividad y Desarrollo

- Sugiera que, en equipos, investiguen los procesos de organización y funcionamiento del trabajo cooperativo.
- Reflexione acerca de orden y armonía como elementos básicos en una obra de calidad.
- Explique los pasos a seguir en el trazo y alcance de las metas propuestas.
- Planifique con los estudiantes la elaboración y arreglo del escenario para la entrega pública o demostración de los aprendizajes (proyecto 11).

Educación Física

- Formule una pregunta como la siguiente:
¿Cuáles pueden ser las actividades que promueven los valores y trabajo en equipo?
- Investigue y comparta con los estudiantes acerca de las danzas de la región.
- Planifique y organice coreografías y gimnasias rítmicas.

TIC

- En equipos, solicite que naveguen en internet, para investigar acerca de las tendencias y propuestas creativas, acerca de proyectos de arte y cultura (incluir vídeos de los sitios electrónicos de referencia).
- Indique que elaboren en una hoja de cálculo el presupuesto del proyecto de Arte y Cultura.
- Solicite que realicen un video o que documenten con fotografías, el proceso de generación y preparación de las obras (individuales y colectivas) que se presentarán en el Festival de arte y cultura. Pueden compartirlo a través de las redes sociales.

EVALUACIÓN DE CIERRE DE LA UNIDAD

UNIDAD 10

Clave de abreviaturas

FT No. = Ficha Técnica No.
Ubicación: Anexo

Sesión 16

Evaluación de la unidad
Mis logros alcanzados

Mesa de Trabajo

Tiempo: 50 minutos

VALORO MI APRENDIZAJE.

1. Desafío

- *El entusiasmo y la colaboración participativa en equipo representan un medio para lograr el éxito.*



2. Exploración (5 minutos)

- Invite a los estudiantes a escribir en su cuaderno qué comprenden cuando escuchan acerca de: *Formación Ciudadana e Investigación Social.*



3. Puente cognitivo (5 minutos)

- Forme equipos de cinco integrantes para que compartan sus experiencias acerca del contenido de los diferentes temas trabajados en la unidad.



4. Nuevos aprendizajes (5 minutos)

- Indique a los estudiantes que, basado en la consulta de sus materiales de apoyo, establezcan, de común acuerdo, qué contenidos elegirán para elaborar las diapositivas.



5. Integración y Evaluación

(5 minutos)

- Preparen una dinámica de socialización, previo a presentar sus *diapositivas*.



Evaluación

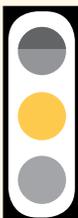
Actividad 16 (30 minutos)

- Conserve los equipos de trabajo para que realicen lo siguiente:
 - Elaborar un compendio de trece diapositivas, una por cada sesión trabajada en la unidad. Debe representar el contenido desarrollado.
 - Elaborar un *resumen integrador* de todas las sesiones de trabajo.
 - Presentar sus diapositivas y compartir su resumen.
- Recuérdeles que para verificar los logros alcanzados en esta unidad habrán de trabajar con las tres **CCC**: Compromiso, Confiabilidad y Certeza
- Evalúe mediante una lista de cotejo.

Recordatorio

- Recuerde a los estudiantes promediar la nota obtenida en las nueve evaluaciones ponderadas de esta unidad y cotejar con el semáforo, los progresos alcanzados.
- Luego, que contrasten el resultado obtenido, con la aplicación de la autoevaluación actitudinal correspondiente. Véase *páginas finales Guía de Inglés.*

Recordo reflexionar y analizar mis progresos.



90 a 100: Lo logré con excelencia.

76-89: Lo logré.

60-75: Puedo mejorar.

0-59: En proceso.

 Color verde

 Color verde

 Color amarillo

 Color rojo

Municipalidad

Definición. Es una institución autónoma de derecho público; es decir tiene personalidad jurídica y capacidad para adquirir derechos y obligaciones, es una entidad democrática porque sus autoridades son electas por el pueblo, y es un espacio para la participación ciudadana.

Definición de municipios y sus elementos. El municipio es la unidad básica de la organización territorial del Estado y el espacio inmediato de participación ciudadana en los asuntos públicos, se caracteriza por las relaciones de vecindad que se establecen entre las personas que viven en su territorio para buscar el bien común de sus habitantes, en el marco de la multietnicidad, pluriculturalidad y multilingüismo.

De conformidad con el Código Municipal en el artículo 8, el municipio está integrado por los elementos básicos siguientes: La población. El territorio. La autoridad ejercida en representación de los habitantes, tanto por el Concejo Municipal como por las autoridades tradicionales de las comunidades. La comunidad organizada, la capacidad económica, el ordenamiento jurídico municipal, incluyendo el derecho consuetudinario y el patrimonio del municipio.

Según el artículo 253 de la Constitución Política de la República de Guatemala, el municipio tiene autonomía. Ésta es la capacidad que, por delegación del Estado, tienen los municipios para atender los asuntos que les corresponden, por medio de sus propias autoridades y normas. Lo anterior significa que otra autoridad pública, (Presidente de la República o Diputados), no pueden dar órdenes a las autoridades municipales o intervenir en los asuntos propios del gobierno municipal

Finanzas municipales. De acuerdo con el artículo 99 y 100 del código municipal, las finanzas municipales son el conjunto de bienes, ingresos y obligaciones que conforman el patrimonio del municipio, constituyen ingresos municipales los recursos financieros que el gobierno municipal obtiene por cuenta propia o recibe del organismo ejecutivo y demás instituciones estatales, para el cumplimiento de sus fines.

Concejo municipal. Corporación Municipal, es el órgano colegiado superior de deliberación y de decisión de los asuntos municipales, cuyos miembros son responsables por la toma de decisiones. Tiene su sede en la cabecera de la circunscripción municipal. El gobierno de la municipalidad le corresponde al Concejo Municipal, responsable de ejercer la autonomía del municipio. Está integrado por el Alcalde Municipal, los síndicos y los concejales electos. Todo ello de acuerdo al artículo 9 del Código Municipal (Alonso, C., Lautaro, R. y Edrei, I., 2004).

En la legislación guatemalteca, incluso en la Constitución Política de la República de Guatemala, se utiliza la expresión Corporación Municipal -Artículo 255- o incluso municipalidad -Artículo 259- como sinónimo de Concejo Municipal (Diccionario Municipal de Guatemala, 2009).

COMUDES: Los Concejos Municipales de Desarrollo se encuentran integrados por el Alcalde Municipal quien es la persona encargada de la coordinación, los Síndicos y Concejales que la corporación municipal determine, los representantes de los Concejos Comunitarios de Desarrollo (COCODES), el cual puede ser un número de hasta veinte, los representantes de las entidades públicas que tengan presencia en la localidad y los representantes de las entidades civiles locales que hayan sido convocados.

COCODES: Los Consejos Comunitarios de Desarrollo son la estructura comunitaria creada para impulsar la participación de la población en la planificación del desarrollo y en la gestión pública a nivel local. Los COCODES forman parte del Sistema de Consejos de Desarrollo que funciona a nivel nacional. Es decir, un COCODE no existe ni funciona solo, sino que forma parte de una red que funciona a distintos niveles. Según establece la ley, los Consejos de Desarrollo deben funcionar a nivel comunitario, municipal, departamental, regional y nacional, aún no están funcionando los Consejos a nivel regional.

Cuando hablamos de 'municipal' estamos haciendo referencia a todo lo que es relativo a una municipalidad o municipio, actuando esta palabra como adjetivo calificativo. Entendida como una de las instancias más pequeñas dentro de la organización geopolítica de los territorios ocupados por el ser humano, la municipalidad es una institución creada por el hombre para organizar y administrar un territorio específico, como también todos los procesos y fenómenos que competan los habitantes del mismo.

El término municipalidad o municipio proviene del latín *municipium*, que era la unidad político-administrativa más pequeña dentro del Imperio Romano que se caracterizaba por tener la autonomía sobre diversos elementos de su gobernación. La municipalidad actualmente mantiene libertad para muchas cosas aunque debe responder a las unidades superiores.

E grafía:

<http://www.mailxmail.com/curso-auditoria-gobiernos-municipales-participacion-social-2-2-2/municipalidad-definicion>

http://wikiguate.com.gt/wiki/Consejo_Comunitario_de_Desarrollo

http://es.wikipedia.org/wiki/Consejos_Municipales_de_Desarrollo_%28Guatemala%29

http://wikiguate.com.gt/wiki/Concejo_Municipal

<http://www.definicionabc.com/politica/municipal.php>

Migración humana

Se refiere a la migración de las poblaciones de seres humanos y tiene dos acepciones: una amplia, que incluye a todos los tipos de desplazamientos de los seres humanos, y otra, más restringida, que sólo toma en cuenta aquellos desplazamientos que involucran un cambio de residencia de quienes los realizan.

Cualquier proceso migratorio implica dos conceptos:

Emigración, que es la salida de personas de un país, lugar o región, para establecerse en otro país, lugar o región. La emigración implica una estimación negativa del nivel de vida de una persona y de su entorno familiar y una percepción de que, al establecerse en otra parte aumentarán sus perspectivas económicas, sociales o de otro tipo o, por lo menos, que su esperanza de una vida mejor se hará efectivas en el futuro.

Inmigración es la llegada a un país de personas procedentes de otro país o lugar.

La forma de migración más importante, desde el siglo XIX hasta la época actual, es la que se conoce como éxodo rural, que es el desplazamiento masivo de habitantes desde el medio rural al urbano: millones de personas se trasladan anualmente del campo a la ciudad en todos los países del mundo (principalmente, en los países subdesarrollados) en busca de mejores condiciones de vida y, sobre todo, de mayores oportunidades de empleo.

Tipos de migraciones

Según el tiempo:

Migración temporaria: cuando el migrante va a estar en el lugar de destino por un periodo y después regresa a su lugar de origen.

Migración permanente: cuando el migrante va a estar en el lugar de destino permanentemente o de por vida.

Según su carácter:

Migración forzada: cuando el migrante parte de su lugar de residencia por situaciones que amenazan su vida o en contra de su voluntad. Por ejemplo, un conflicto armado o los desastres naturales.

Migración voluntaria: cuando el migrante parte de su lugar de residencia por voluntad propia en busca de una mejor calidad de vida.

Según su destino:

Migración interna: cuando el lugar de destino del migrante es dentro del mismo país, es decir, se traslada a otra región o lugar.

Migración internacional: cuando el lugar de destino del migrante es otro país diferente.

Consecuencias de las migraciones

Para el lugar de emigración: Constituyen consecuencias positivas: El alivio de algunos problemas de sobrepoblación. El logro de una mayor homogeneidad cultural o política (los más descontentos son los que primero emigran, quedando sólo los conformistas, los que suelen estar de acuerdo con su situación socioeconómica o política).

La disminución de la presión demográfica sobre los recursos. La inversión de las remesas de dinero que envían los emigrantes. La disminución del desempleo. El aumento de la productividad al disminuir la población activa en el país de emigración. El aumento de la venta de productos en otros países, en especial, de los países receptores de los emigrantes.

Estas situaciones provocan múltiples problemas en las familias (consecuencias negativas), que van desde el envejecimiento de la población (por la salida de población joven en edad de tener hijos), un decaimiento del rendimiento escolar y de la escolaridad en general (por la disminución general de la matrícula), una disminución de los ingresos públicos (por la emigración de gente trabajadora), etc. Con relación a la salida de gente joven, ha sido tradicionalmente un problema muy serio, sobre todo, en los países de régimen dictatorial: en los años anteriores a la segunda guerra mundial, el gobierno de Mussolini en Italia prohibió la salida de gente joven con el fin de limitar el éxodo de personas (sobre todo, de varones) en edad de ser movilizados en el ejército. En otros países se ha tratado de absorber o compartir con los padres la tutela por parte del gobierno, con el fin de conseguir tener una mayor influencia en la gente joven para formarla al servicio del Estado.

Para el lugar de inmigración: Constituyen consecuencias positivas: el rejuvenecimiento de la población; la población se hace más dispuesta a los cambios (sociales, culturales, técnicos); aportes de capital y de mano de obra; equilibrio en los sistemas de previsión social; aportes de nuevas técnicas (innovación tecnológica): Llegan personas ya preparadas sin que haya tenido que invertirse en su preparación; aumenta la diversidad cultural, por lo que el país comienza a tener acceso a manifestaciones culturales nuevas (arquitectura, arte, nuevas tecnologías, etc.); aumenta el consumo y la productividad, y por tanto, se produce desarrollo y crecimiento económico.

Constituyen consecuencias negativas: pueden aparecer desequilibrios en cuanto a la estructura por edad y sexo; introducen una mayor diversidad política, lingüística, religiosa, llegando a formarse grupos completamente segregados y marginales; perjudica a la conciencia gremial de la clase trabajadora, ya que los inmigrantes suelen aceptar salarios inferiores a los de la población local; aumentan las necesidades de servicios, sobre todo, asistenciales y educativos; aumentan las importaciones de productos de los lugares de procedencia de los inmigrantes; remesas de dinero hacia los lugares de procedencia de los inmigrantes; disminución de los salarios en algunas ramas o sectores por la explotación laboral de los inmigrantes, al no llevar documentos de autorización de tal migración, este país puede decidir si echar al emigrante o no, etcétera.

E grafía:

http://es.wikipedia.org/wiki/Migraci%C3%B3n_humana

Sociedad de la información

Otros autores definen sociedad de la información como un organismo desde cualquier lugar y en la forma en que se prefiera, incluso, hay otra definición que hace referencia a que *Todos pueden crear, acceder, utilizar y compartir información y el conocimiento, en donde se desarrolle el potencial de los pueblos y se mejore la calidad de vida.*

En todo caso, aun quienes se muestran optimistas con respecto a la sociedad de la información admiten que la brecha digital es uno de los principales obstáculos en este modelo de desarrollo. A grandes rasgos, este fenómeno se refiere a todos aquellos sectores que permanecen, por muy diversas razones, al margen de los beneficios y ventajas asociados a las TIC.

La sociedad de la información no está limitada a Internet, aunque éste ha desempeñado un papel muy importante como un medio que facilita el acceso e intercambio de información y datos. La *Wikipedia* es un excelente ejemplo de los resultados del desarrollo de este tipo de sociedades. Recientemente se considera a los *web blocks* como herramientas que incentivan la creación, reproducción y manipulación de información y conocimientos.

El reto para los individuos que se desarrollan en todas las áreas de conocimiento es vivir de acuerdo con las exigencias de este nuevo tipo de sociedad, estar informados y actualizados, innovar, pero sobre todo generar propuestas y generar conocimiento, conocimiento que surge de los millones de datos que circulan en la red.

De acuerdo con la declaración de principios de la Cumbre Mundial sobre la Sociedad de la Información, llevado a cabo en Ginebra (Suiza) en 2003, la sociedad de la información debe estar centrada en la persona, integradora y orientada al desarrollo, en que todos puedan crear, consultar, utilizar y compartir la información y el conocimiento, para que las personas, las comunidades y los pueblos puedan emplear plenamente sus posibilidades en la promoción de su desarrollo sostenible y en la mejora de su calidad de vida, sobre la base de los propósitos y principios de la Carta de las Naciones Unidas.

En relación con la sociedad de la información, se debe mencionar el aspecto de la tecnología, por lo que se puede mencionar lo que dijeron los autores Harvey Brooks y Daniel Bell en 1971 respecto a este término: *Es el uso del conocimiento científico para especificar modos de hacer cosas de una manera reproducible (...)* Entre las tecnologías de la información incluyó, como todo el mundo, el conjunto convergente de tecnologías de la microelectrónica, la informática (máquinas y software), las telecomunicaciones televisión/radio y la optoelectrónica.

Sociedad del conocimiento

El concepto de *sociedad de la información* hace referencia a la creciente capacidad tecnológica, que permite replantear la estructura de las relaciones sociales, económicas, culturales y políticas, de acuerdo a los desarrollos existentes en la infraestructura de telecomunicaciones.

La noción de *sociedad del conocimiento* fue utilizada por primera vez por el filósofo de la gestión empresarial Peter Drucker, quien previamente había acuñado el término *trabajador del conocimiento*. En el decenio 1,990-2,000 fue profundizado en una serie de estudios detallados por autores como Robin Mansel o Nico Stehr.

Las sociedades de la información emergen de la implantación de las tecnologías de información y comunicación (TIC) en la cotidianidad de las relaciones sociales, culturales y económicas en el seno de una comunidad, y de forma más amplia, eliminando las barreras del espacio y el tiempo en ellas, facilitando una comunicación ubicua y asíncrona.

La eficacia de estas nuevas tecnologías -actuando sobre elementos básicos de la persona como el habla, el recuerdo o el aprendizaje-, modifica en muchos sentidos la forma en la que es posible desarrollar muchas actividades propias de la sociedad moderna.

La información no es sinónimo de conocimiento. La información se compone de hechos y sucesos, mientras que el conocimiento se define como la interpretación de dichos hechos dentro de un contexto, encaminada a alguna finalidad.

Para la UNESCO, el concepto pluralista de sociedades del conocimiento va más allá de la sociedad de la información ya que apunta a transformaciones sociales, culturales y económicas en apoyo al desarrollo sustentable. Los pilares de las sociedades del conocimiento son el acceso a la información para todos, la libertad de expresión y la diversidad lingüística.

E grafías:

http://es.wikipedia.org/wiki/Sociedad_de_la_informaci%C3%B3n

http://es.wikipedia.org/wiki/Sociedad_de_la_informaci%C3%B3n_y_del_conocimiento

Análisis DAFO

También conocido como análisis FODA, es una metodología de estudio de la situación de una empresa o un proyecto, analizando sus características internas (Debilidades y Fortalezas) y su situación externa (Amenazas y Oportunidades) en una matriz cuadrada.

Durante la etapa de planeamiento estratégico y a partir del análisis DAFO se deben contestar cada una de las siguientes preguntas:

- ¿Cómo se puede destacar cada fortaleza?
- ¿Cómo se puede disfrutar cada oportunidad?
- ¿Cómo se puede defender cada debilidad?
- ¿Cómo se puede detener cada amenaza?

Análisis externo

Oportunidades: son aquellos factores, positivos, que se generan en el entorno y que, una vez identificados, pueden ser aprovechados. Algunas de las preguntas que se pueden realizar y que contribuyen en el desarrollo son:

- ¿Qué circunstancias mejoran la situación de la empresa?
- ¿Qué tendencias del mercado pueden favorecernos?
- ¿Existe una coyuntura en la economía del país?
- ¿Qué cambios de tecnología se están presentando en el mercado?
- ¿Qué cambios en la normatividad legal y/o política se están presentando?
- ¿Qué cambios en los patrones sociales y de estilos de vida se están presentando?

Amenazas: son situaciones negativas, externas al programa o proyecto, que pueden atentar contra éste, por lo que llegado al caso, puede ser necesario diseñar una estrategia adecuada para poder sortearlas. Algunas de las preguntas que se pueden realizar y que contribuyen en el desarrollo son:

- ¿Qué obstáculos se enfrentan a la empresa?
- ¿Qué están haciendo los competidores?
- ¿Se tienen problemas de recursos de capital?
- ¿Puede alguna de las amenazas impedir totalmente la actividad de la empresa?

Análisis interno

Fortalezas: son todos aquellos elementos internos y positivos que diferencian al programa o proyecto de otros de igual clase. Algunas de las preguntas que se pueden realizar y que contribuyen en el desarrollo son:

- ¿Qué consistencia tiene la empresa?
- ¿Qué ventajas hay en la empresa?
- ¿Qué hace la empresa mejor que cualquier otra?
- ¿A qué recursos de bajo coste o de manera única se tiene acceso?
- ¿Qué percibe la gente del mercado como una fortaleza?
- ¿Qué elementos facilitan obtener una venta?

Debilidades: se refieren a todos aquellos elementos, recursos de energía, habilidades y actitudes que la empresa ya tiene y que constituyen barreras para lograr la buena marcha de la organización. También se pueden clasificar: aspectos del servicio que se brinda, aspectos financieros, aspectos de mercado, aspectos organizativos, aspectos de control. Las debilidades son problemas internos que, una vez identificados y desarrollando una adecuada estrategia, pueden y deben eliminarse. Algunas de las preguntas que se pueden realizar y que contribuyen en el desarrollo son:

- ¿Qué se puede evitar?
- ¿Que se debería mejorar?
- ¿Qué desventajas hay en la empresa?
- ¿Qué percibe la gente del mercado como una debilidad?
- ¿Qué factores reducen las ventas?
- ¿Qué haces mal?

Un análisis FODA puede utilizarse para:

Explorar nuevas soluciones a los problemas. Identificar las barreras que limitarán objetivos. Decidir sobre la dirección más eficaz. Revelar las posibilidades y limitaciones para cambiar algo.

ANÁLISIS INTERNO	
Fortalezas	Debilidades
<ul style="list-style-type: none"> - Capacidades distintas - Ventajas naturales - Recursos superiores 	<ul style="list-style-type: none"> - Recursos y capacidades escasas - Resistencia al cambio - Problemas de motivación del personal
ANÁLISIS EXTERNO	
Oportunidades	Amenazas
<ul style="list-style-type: none"> - Nuevas tecnologías - Debilitamiento de competidores - Posicionamiento estratégico 	<ul style="list-style-type: none"> - Altos riesgos - Cambios en el entorno

E grafía:

http://es.wikipedia.org/wiki/An%C3%A1lisis_DAFO

Cómo realizar una investigación

- Determina el tema de tu investigación.** En algunos casos, a los estudiantes se les pide que busquen un tema; esto significa que el objetivo del ejercicio es que aprendan sobre el proceso de la investigación. En otras situaciones, el tema es fijado por la clase, el trabajo o tus necesidades profesionales. Tu tema puede surgir por curiosidad, interés, o por un problema percibido el cual sientes la necesidad de que se debe llenar una brecha de conocimiento.
- Debes entender la diferencia entre una investigación principal y una secundaria.** Una investigación principal significa que se realiza una investigación original, es decir que esta investigación no aparece en otra investigación. Puede que estés leyendo sobre un tratado original, periódico, artículos o cartas auténticas de autores o estadistas. Puede que estés realizando un experimento científico, médico o de ingeniería.
Una investigación secundaria, el tema que tratamos en este artículo, significa leer una investigación publicada por otro experto para aprender sobre un nuevo tema, para estudiar lo que otros tienen que decir y escribir sobre esto, crear una conclusión sobre nuestras ideas con respecto al tema.
- Determina la amplitud y el plazo.** Cualquier investigación académica nos lleva a escribir un reporte (documento de investigación) esto puede ser una tarea de clase, de trabajo o incluso un artículo por publicar. Determina previamente cuánto tiempo tienes disponible y haz un horario de trabajo.
Un horario debe incluir los siguientes pasos: 1. Fuentes de investigación y lectura. 2. Reunir notas de las fuentes. 3. Preparar un borrador. 4. Revisar el borrador e incorporar citas y fuentes del material. 5. Prepara el borrador final en el formato requerido.
- Escribe una pregunta de investigación.** Esta pregunta te guiará a lo largo de tu lectura. Te recordará lo que quieres encontrar, lo que vas a considerar. No se trata de un hecho (¿Cuándo llegaron los franceses por primera vez a Gran Bretaña?, 1066 D.C.) sino de una idea u opinión (¿Qué provocó la llegada de los franceses a Gran Bretaña con respecto a su estructura en el sistema legal existente?). Las preguntas de investigación deben ser escritas de una manera en que representen tu hipótesis. Esto debe ser la base de tu hipótesis.
- Aprende a encontrar fuentes útiles.** Esto es el corazón de una investigación. Con el internet, hay mucha información útil (e inútil) disponible, tanta como nunca en la historia de la humanidad. También hay mucho material que no está disponible en internet. Puede que se te solicite usar cierto número y tipo de fuentes: libros, revistas, diarios, enciclopedias, libros de referencia, periódicos, cartas, entrevistas, *blogs*, entre otros.
Tal vez necesites de una biblioteca académica (de una escuela o universidad). Estas contienen fuentes de información que no están disponibles en internet, y pueden referirte a otras bibliotecas que pueden ayudarte. Encuentra la biblioteca más cercana y determina cómo tener acceso.
- Reúne posibles fuentes de información.** Empieza localizando material para leer: capítulos, párrafos, secciones, oraciones, cualquier cosa que pueda cubrir tu tema. Recuerda que no puedes leer todo lo relacionado con tu tema. Tampoco puedes incluir cada palabra que lees en tu investigación. Esto te ayudará a crear antecedentes en tu lectura para que puedas aprender más sobre

qué pregunta de investigación.

- Empieza a leer detenidamente.** Enfócate en la pregunta de investigación y encuentra información que te ayude a responderla, explicar, describirla, analizarla, o que de alguna opinión de expertos. Estás buscando formar tu propio juicio, basado en lo que lees de tus fuentes.
- Encuentra un método para tomar notas de lo que lees.** Esto es más que copiar, subrayar o copiar y pegar. Si solo haces esto, terminarás con una pila de información, y tendrás que buscar citas específicas o relevantes. Asegúrate de marcar exactamente de donde vino la nota en tus fuentes. Arregla tus notas en grupos de acuerdo a su contenido, para que luego puedas organizarlas en secciones en tu investigación.
- Continúa considerando nuevas fuentes.** Mientras lees, puede que encuentres más información o preguntas sobre tu tema que necesites investigar. Puede que amplíes tu investigación para verificar detalles, posibles errores, corroborar evidencia, el contexto del artículo, experto o la investigación.
- Evalúa las fuentes que utilizas.** Deben ser creíbles en términos del autor, ubicación de la publicación, fecha, editor, entre otros.
- Mantén en mente tu pregunta de investigación.** Esto es lo que analizarás en tu investigación. Tu material debe ayudarte a establecer tu investigación (declaración de opinión o creencias) sobre el tema. Si es necesario, después de leer, es posible que cambies tu pregunta para que encaje con tus descubrimientos actuales. O puede que cambies de opinión luego de haber leído.
- Escribe una tesis tentativa.** Esta es sólo una declaración de tu punto de vista en tu pregunta de investigación.
- Empieza escribiendo tu primer borrador.** Esto es cuando empiezas a escribir lo que has aprendido, lo que sientes sobre el tema y tesis. Escribe sobre lo que has aprendido. Primero dale a tus antecedentes un contexto del tema. Luego, empieza a explicar, describir, dar razones, expresar causas y efectos, o analizar partes del tema.
- Empieza a agregar citas, parafrasear o resumir.** Debe ser agregado en tus párrafos donde éstos destacarán o ayudarán a explicar lo que estás diciendo. Asegúrate de introducir la fuente correctamente y marca el lugar donde se encontrarán las citas.
- Continúa escribiendo tu primer borrador, y luego revisalo.** Este proceso de escritura es muy similar a los demás pasos para escribir un documento académico. Verificar los detalles de la escritura como interrupción de párrafos, estructura de las oraciones, la puntuación, errores de ortografía y formato de citas.
- Prepara el borrador final.** Sigue estrictamente el formato que estás usando, verificando los lineamientos. Esto incluye: título de página, numeración, citas, lista de referencias, integración de visuales, secciones, títulos, entre otros.

E grafía:

<http://es.wikihow.com/realizar-una-investigaci%C3%B3n-acad%C3%A9mica>

Biblioteca

La palabra Biblioteca proviene de los vocablos griegos *biblion* (libros) y *teka* (depósito o caja), a pesar de su etimología, una biblioteca no es un mueble o un edificio para guardar libros, sino una colección de libros debidamente clasificados y ordenados, para la lectura y la consulta del público especialmente estudiantes, investigadores y amantes de la lectura.

Las tareas fundamentales que justifican la existencia de una biblioteca es formar la colección, organizarla y ponerla en servicio. Tiene como objetivo proporcionar a sus usuarios tanto el acceso al documento como el acceso y localización de la información.

En las bibliotecas se pueden encontrar libros de cualquier área de conocimiento, puestos a disposición del público para que puedan consultarlos o tomarlos en préstamo. Los usuarios disponen de salas espaciales, acondicionadas con mesones y sillas, y de la asistencia de bibliotecarios (personal de la biblioteca).

Las grandes bibliotecas cuentan también con departamentos especiales como **hemeroteca** (lugar donde se conservan y se prestan publicaciones periódicas), además, cuentan con salas o dependencias en las que el público puede tener acceso a fotografías, vídeos, discos musicales, discos de computación, cd, entre otros. En la actualidad, las bibliotecas ofrecen información sobre sus colecciones a través de *Internet*.

Todas las bibliotecas nos ofrecen recursos para la investigación de un trabajo o estudio, para resolver problemas, para satisfacer necesidades de información y para disfrutar de la lectura. Estas se pueden dividir dependiendo de qué fondos tengan y a quienes estén dirigidas, pueden ser nacionales, públicas, universitarias, escolares, de aulas, y ambulantes.

La biblioteca es un espacio de estudio y de consulta, en el que debemos guardar silencio o hablar en voz baja para no molestar el trabajo de los demás. Asimismo, sus libros, servicios e instalaciones son útiles para todos, y por ende debemos cuidarlos y conservarlos. Las bibliotecas tiene un fichero, donde clasifican por temas y guardan en orden alfabético (por autor o por título) las *fichas catalográficas* de todos sus libros. Actualmente esta información del fichero se encuentra en las computadoras de estas instituciones para facilitar mejor los datos. La ficha catalográfica contiene el nombre del autor, título, y otros datos del libro, así como también la cota o código que la biblioteca asigna al libro para facilitar su localización.

La biblioteca escolar es el servicio facilitador de los establecimientos educativos en el que se reúnen, organizan y utilizan los recursos necesarios para el aprendizaje, la adquisición de hábito de lectura y formación en el uso de la información de los alumnos de los distintos niveles. Según la UNESCO la biblioteca escolar proporciona información e ideas que son fundamentales para desenvolverse con éxito en nuestra sociedad contemporánea, basada en la información y el conocimiento. Provee a los alumnos competencias para el aprendizaje a lo largo de toda su vida y contribuye a desarrollar su imaginación, permitiéndoles que se conduzcan en la vida como ciudadanos responsables.

Las funciones de una biblioteca escolar son:

- Apoyar el plan de estudios trabajando conjuntamente con toda la comunidad educativa (maestros, profesores, alumnos y familiares).
- Proveer a desarrollar y fomentar el hábito y el placer por la lectura en los alumnos, así como la utilización de la biblioteca a lo largo de su vida.
- Contribuir a desarrollar en el alumno tanto la adquisición como la aplicación de capacidades.
- Facilitar el acceso a los distintos materiales informativos sin importar la frontera.

La biblioteca debe estar situada en un lugar estratégico dentro de la escuela que provea a sus usuarios de:

- Sitios cómodos para la lectura.
- Mesas simétricamente situadas y con la mejor iluminación natural posible.
- Pintada con colores claros pastel que alivien la vista, con la suficiente luz artificial indirecta.
- Recursos multimediales que favorezcan la utilización de recursos educativos en cualquier formato.

E grafías:

<http://conceptodefinicion.de/biblioteca/>

http://es.wikipedia.org/wiki/Biblioteca_escolar